

EUROTERMO S.r.l.

CODICE ETICO

Sede legale ed operativa:
Via Lunga, 18
25126 Brescia
tel. +39 030 31537200
fax. +39 030 31537213
email: info@eurotermo.com

DEFINIZIONI

- Destinatari del Codice Etico:** soci, amministratori, dipendenti, lavoratori che a qualsiasi titolo prestano la propria opera a favore di Eurotermo (di seguito anche *Società*);
- tutti i soggetti terzi che, su base contrattuale ed in via continuativa, svolgono a diverso titolo la loro attività a favore della *Società*, ivi compresi i professionisti e consulenti esterni chiamati a svolgere la loro attività in nome, per conto e/o a favore della *Società* (di seguito *Collaboratori*);
 - ogni altro soggetto che nei rapporti con la *Società*, anche di natura istituzionale, dichiara di richiamarsi al presente Codice Etico.

FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Al fine di perseguire obiettivi di miglioramento continuo nello svolgimento delle proprie attività, Eurotermo ha ritenuto opportuno adottare ed emanare il presente Codice Etico.

Il Codice Etico vuole esplicitare i valori di riferimento della *Società*, evidenziando regole di condotta la cui osservanza - da parte di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in nome e per conto di Eurotermo - è fondamentale per mantenere e migliorare il regolare funzionamento delle attività, l'affidabilità dei servizi offerti, dei processi organizzativi e la fiducia interna ed esterna riposta nella *Società* da tutte le *Parti Interessate*.

A tali principi e norme si devono richiamare le operazioni ed i comportamenti di tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico, sia nei rapporti professionali interni, che nelle relazioni con i soggetti esterni alla *Società*.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il presente Codice Etico con delibera del 21/9/2017.

Successive modifiche e/o integrazioni saranno approvate dal Consiglio di Amministrazione e diffuse tempestivamente ai *Destinatari*.

Parti Interessate: tutti i soggetti di cui sopra e tutti i soggetti "portatori di interesse" nelle attività della *Società* (es. partner, fornitori di beni e servizi, clienti, le Rappresentanze Sindacali, la collettività, la Pubblica Amministrazione).

DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I valori di riferimento e le regole di condotta esplicitati nel Codice Etico di Eurothermo sono vincolanti per tutti i *Destinatari* così come specificati nel capitolo “DEFINIZIONI”.

Tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico sono tenuti a conoscere e ad adeguare i propri comportamenti, nello svolgimento delle proprie funzioni e responsabilità, ai principi ed alle regole di condotta contenuti nel Codice stesso, alle procedure ed ai regolamenti interni.

Tutti i *Destinatari* sono chiamati, inoltre, ad esigere il rispetto dei principi e delle norme contenute nel presente Codice Etico anche da parte dei soggetti terzi indipendenti, di Istituzioni Pubbliche, o di chi, a diverso titolo, operi per conto e/o a favore della *Società*. Essi si impegnano, nei rapporti di natura formale ed informale, a rendere edotti tali interlocutori del contenuto del presente Codice Etico ed istruire gli stessi al rispetto delle norme in esso contenute.

I VALORI DI RIFERIMENTO

Rispetto di leggi e regolamenti

Eurothermo riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Tutti i *Destinatari* sono, pertanto, tenuti a svolgere le proprie attività in un contesto di massima trasparenza e nell’assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel luogo e nel tempo in cui operano. Essi si impegnano ad avere la miglior conoscenza possibile delle normative applicabili relative alla propria attività e delle responsabilità derivanti dalla violazione delle stesse.

Integrità morale

L’integrità morale è un dovere costante riconosciuto da *Eurothermo*.

Tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico sono tenuti a perseguire gli obiettivi con onestà, lealtà, correttezza e responsabilità ed a mantenere una condotta improntata al rispetto dell’etica professionale.

Valore della persona

Eurothermo condanna qualsiasi atto che possa ledere la personalità individuale e, in particolare, ripudia qualsiasi atto che possa generare uno stato di soggezione continuativa della persona (mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità o approfittando di una situazione di necessità, o mediante la promessa o la consegna

di somme di denaro o di altri vantaggi) costringendola a prestazioni che ne comportino lo sfruttamento.

Al suo interno, inoltre, *Eurotermo* riconosce le risorse umane quale elemento indispensabile per il conseguimento degli obiettivi, nonché l'importanza di stabilire con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca; promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona; garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro salubri e sicuri.

Tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico sono chiamati a promuovere l'ascolto ed il dialogo quali leve di miglioramento e stimolo continuo per la ricerca delle soluzioni proposte nei rapporti tra colleghi nel rispetto della professionalità e competenza di ciascuno, nei rapporti con clienti e fornitori, nei rapporti con i consulenti e con tutti i terzi, compresa la Pubblica Amministrazione, che hanno rapporti con Eurotermo.

Equità e pari opportunità

Eurotermo ripudia ogni discriminazione nelle condotte personali e nelle differenze di genere, età, razza, sesso, nazionalità, religione, stato di salute, appartenenza politica o sindacale, lingua o diversa abilità.

Tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico sono chiamati ad operare tenendo conto delle concrete circostanze, evitando comportamenti discriminatori ed opportunistici, bensì contribuendo a fare emergere le potenzialità di ciascuno.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Eurotermo promuove la trasparenza nella gestione, nelle comunicazioni, negli accordi formali e nei criteri che sono alla base dei comportamenti seguiti al fine di consentire scelte autonome e consapevoli da parte dei soggetti coinvolti.

Eurotermo riconosce la necessità di rendere conto delle proprie attività, tanto sul piano finanziario che su quello dell'efficacia degli interventi.

A tal fine i *Destinatari* del presente Codice Etico tutti sono chiamati al rispetto dei principi di veridicità, correttezza, completezza, accuratezza dell'informazione ed a comunicare con chiarezza e diligenza l'immagine di *Eurotermo* in tutti i suoi rapporti interni ed esterni.

Gli atti e le decisioni devono essere giustificabili e documentabili. Particolare attenzione deve essere posta alle operazioni contabili e alle transazioni, le quali devono essere non solo documentate ma anche coerenti, congrue e disponibili al fine di potere procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le loro

caratteristiche e le motivazioni, che individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato le operazioni stesse.

L'obbligo della trasparenza e completezza dell'informazione non può e non deve costituire deroga ai principi della riservatezza e agli adempimenti di legge in tema di tutela della Privacy e, pertanto, le informazioni devono essere trattate dai soggetti coinvolti nel pieno rispetto della riservatezza, della privacy e delle direttive impartite dalla Società.

Autonomia e indipendenza

Eurotermo opera sempre in totale indipendenza e autonomia da interessi privati e/o pubblici.

LE REGOLE DI CONDOTTA

I *Destinatari* del presente Codice Etico sono tenuti ad osservare e far osservare le regole di condotta qui espresse, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nonché a collaborare nella predisposizione delle regole stesse atte a salvaguardare gli interessi di *Eurotermo* e di tutte le *Parti Interessate*.

Gestione delle risorse umane

Nel rispetto dei valori sopra enunciati la *Eurotermo* deve vigilare affinché la selezione, l'inquadramento ed il percorso professionale del personale, nonché la scelta dei Dipendenti, Lavoratori e Collaboratori a qualsiasi titolo, rispondano esclusivamente, senza alcuna discriminazione, a considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso.

Le persone rappresentano la risorsa principale di Eurotermo, che per questo pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale, su base prettamente meritocratica, impegnandosi a tutelare l'integrità morale delle persone stesse, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. Eurotermo evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale, salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o aggressivo.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono chiamati a

rispettare questi principi ed a collaborare per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile ed al responsabile del personale, senza temere alcun tipo di ritorsione. Coloro che si renderanno protagonisti di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari.

Formazione del personale

Eurotermo attribuisce a questo aspetto valore primario e qualificante per la propria attività, e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali con particolare attenzione alla Sicurezza e Salute sul lavoro, alla sicurezza dei Trattamenti dei Dati, alla Tutela dell'Ambiente e ai principi ispiratori del presente Codice Etico.

Eurotermo mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'utilizzo delle tecniche più appropriate comprese quelle di formazione a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale; il piano di formazione assicura che ogni persona riceva una formazione adeguata sia all'atto dell'assunzione che in ogni ulteriore passaggio professionale, cambio di mansione, ecc.

▪

Gestione finanziaria amministrativa e contabile

La più rigorosa trasparenza contabile è esigenza prioritaria di *Eurotermo*.

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione della *Società*.

I *Destinatari* devono tenere un comportamento rigorosamente corretto, trasparente e collaborativo nel rispetto delle norme di legge e delle procedure interne in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali.

Tutela della privacy

La *Società* applica le Disposizioni contenute nel Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 ([General Data Protection](#)

[Regulation](#) o GDPR).

A tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico è, dunque, richiesto di trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione vigente eseguendo le direttive loro impartite.

Tutela della sicurezza

Eurothermo si prefigge di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire le necessarie misure di prevenzione (attraverso anche adeguati interventi formativi e di comunicazione) contro gli infortuni e le malattie sui luoghi di lavoro.

Eurothermo si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di valore aggiunto per la Società. Eurothermo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne ed a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo di Eurothermo è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività di Eurothermo nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

A tale fine, vi è una struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento del ciclo produttivo e della struttura organizzativa, che realizza interventi attraverso:

- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere
- la segnalazione di incidenti e quasi incidenti
- l'adozione delle migliori tecnologie
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro
- lo svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

Tutela dell'ambiente

Eurothermo riconosce la tutela dell'Ambiente quale valore fondamentale nella gestione delle attività quotidiane. Il "risparmio energetico", la "gestione dei rifiuti", gli "scarichi",

il corretto utilizzo dei prodotti devono formare oggetto di formazione e informazione da parte delle funzioni preposte.

A tutti i Destinatari è richiesta attiva collaborazione ed il mantenimento di comportamenti in linea con le politiche ambientali della *Società*.

Tutela del patrimonio

Tutti i Destinatari devono fare quanto possibile per avere sempre piena conoscenza, per il settore di loro responsabilità, dei diritti ed obblighi in capo alla *Società* derivati da norme di legge, contratti o rapporti con la Pubblica Amministrazione e non devono porre in essere alcun comportamento che possa ledere, in qualsiasi modo, gli interessi della *Società*.

A tutti i Destinatari è fatto assoluto divieto di rivelare a terzi informazioni non note al pubblico in materia di progetti, contratti, know-how, strategie organizzative, informazioni acquisite da terze parti o riguardanti terze parti e, più in generale, informazioni riguardanti la *Società* delle quali siano venuti a conoscenza o la cui diffusione possa, comunque, recare pregiudizio agli interessi di Eurotermo stessa.

Ogni soggetto ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della *Società* che gli sono affidate nell'ambito della sua attività ed ha l'obbligo di utilizzarli in modo proprio e conforme, impedendone ogni uso improprio e illegale.

Tutela del patrimonio sociale

La gestione di Eurotermo, nel rispetto delle leggi vigenti, dello statuto e del Codice Etico, è indirizzata ad accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela della *Società* stessa e dei creditori. La corretta applicazione del presente Codice Etico e delle corrispondenti norme gestionali di interesse dell'attività risponde a questa stessa esigenza, per creare "Valore Aggiunto" ed eliminare minusvalenze occulte, fattori di deprezzamento dell'attività e rischi non gestiti.

A garanzia dell'integrità del capitale è vietato, al di fuori dei casi nei quali la legge espressamente lo consente, restituire, in qualsiasi forma, i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva.

Rispetto della disciplina inerente la concorrenza

La *Società* riconosce il valore della concorrenza e si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto degli altri soggetti operanti, pertanto Eurotermo mette in atto tutte

le azioni necessarie affinché la *Società* stessa possa non essere mai coinvolta in comportamenti lesivi della concorrenza.

Prevenzione dei conflitti di interesse

Tutti i *Destinatari* sono tenuti ad operare al fine di evitare situazioni in conflitto con gli interessi della *Società* stessa.

I soggetti di cui sopra devono assicurare che ogni decisione operativa sia presa nell'interesse della *Società*; essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte in *Società*. Qualora un soggetto si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla al Consiglio di Amministrazione affinché sia valutata l'effettiva presenza di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio e definita l'eventuale azione di tutela.

Comunicazione all'esterno

In merito ai processi di comunicazione è fatto obbligo, per tutti i *Destinatari*, di garantire l'utilizzo corretto delle informazioni sensibili, utilizzandole solo per scopi statutari e nel pieno rispetto della legislazione e delle procedure interne inerenti il Trattamento dei Dati Personali.

I rapporti con la Stampa sono riservati al personale autorizzato, dal Consiglio di Amministrazione, a stabilire e gestire tali rapporti sulla base di quanto disposto dai protocolli interni.

Relazioni con Terzi

Il raggiungimento degli obiettivi della *Società* passa inevitabilmente attraverso un rapporto corretto e trasparente con tutte le *Parti Interessate*, sia pubbliche che private. La soddisfazione delle loro richieste e l'instaurazione di rapporti costruttivi rappresentano primari obiettivi per *Eurothermo* e devono improntarsi alla massima correttezza e fiducia reciproca. La *Società* basa le attività che coinvolgono soggetti terzi sui principi etici identificati in questo Codice, al rispetto dei quali sono tenuti tutti i *Destinatari* e richiede ai soggetti terzi di adeguare i propri comportamenti a tale impostazione in qualsiasi circostanza.

In particolare, nei rapporti con i soggetti terzi, gli operatori devono evitare condotte che possano, anche fraudolentemente, indurli in errore, al fine di ottenere vantaggi personali, ancorché non in contrasto con gli obiettivi della *Società*.

Fermo restando quanto disposto al paragrafo "Relazioni con la Pubblica

Amministrazione”, nei rapporti di affari con i fornitori sono vietati donazioni, omaggi, atti di cortesia od ospitalità, (sia direttamente che indirettamente) salvo che siano di natura tali da non compromettere l’integrità, l’indipendenza, la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole lecite di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati al Consiglio di Amministrazione affinché ne valuti l’appropriatezza. In particolare, qualora un soggetto riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione ad un membro del Consiglio di Amministrazione che provvederà immediatamente ad informare l’autore del regalo, omaggio, etc. sulla politica della *Società* in materia.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Rientrano in tale contesto tutti quei rapporti, attinenti all’attività della *Società*, intrattenuti con pubblici ufficiali o con soggetti incaricati di pubblico servizio che operino per conto della Pubblica Amministrazione. Con il termine *Pubblica Amministrazione* si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l’integrità di entrambe le parti.

A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l’imparzialità e l’autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Regali, omaggi e benefici

Nessun *Destinatario* può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per la *Società*.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad Eurotermo. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto od indiretto,

elargito dalla Società o anche tramite terzi: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, eccetera.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni.

Qualora una persona di o per Eurotermo riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

Iniziative che Eurotermo può assumere

Eurotermo, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico.

RELAZIONI CON I FORNITORI

I *Destinatari* sono tenuti a garantire pari opportunità nella selezione dei fornitori, tenendo conto della loro compatibilità ed adeguatezza alle dimensioni e alle necessità della *Società*.

Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Eurotermo ed alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, a condizione che assicurino il rispetto dei principi ispiratori del presente Codice Etico. Il rapporto qualità/prezzo del bene o servizio e le garanzie di assistenza e di tempestività sono i criteri di scelta determinanti nella scelta del fornitore stesso.

Eurotermo si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili

Gestione dei rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di Eurothermo.

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, Eurothermo si impegna ad introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale: per esempio, la presenza di un sistema di gestione ambientale, piuttosto che di un articolato sistema di tutela dei lavoratori.

In particolare le funzioni preposte nel selezionare i fornitori di beni e servizi devono vigilare affinché:

- siano selezionati senza discriminazione e sulla base di valutazioni e parametri obiettivi (quali ad esempio competenza, qualità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza, etc.) e documentabili (si utilizza la forma scritta dei contratti di fornitura), diretti a tutelare gli interessi della *Società* e delle *Parti Interessate*;
- siano selezionati secondo criteri di affidabilità ed integrità anche in funzione dell'esigenza del rispetto dei valori di riferimento, delle regole di condotta contenuti nel Codice Etico e delle procedure interne di Eurothermo;
- siano comunicati agli stessi le politiche della *Società* e, qualora vengano istituiti rapporti duraturi con *Eurothermo*, siano previste specifiche clausole contrattuali inerenti il rispetto e la condivisione del presente Codice Etico;
- nei rapporti con Fornitori devono essere rispettate le politiche aziendali improntando i rapporti alla massima correttezza, soprattutto nella gestione e conclusione dei contratti, evitando conflitti di interesse, anche potenziali.

RELAZIONI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO

I rapporti con Organi ai quali competono attività di controllo, di vigilanza o di revisione legalmente attribuite o volontariamente riconosciute dalla *Società*, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

In particolare, gli organi di cui sopra devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo agli aventi diritto.

DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La *Società*, ed in particolare il Consiglio di Amministrazione, si impegna a:

- far sì che i principi e le regole di condotta espressi in questo Codice siano portati a

conoscenza, per quanto di competenza, non solo all'interno della struttura, ma anche presso fornitori, collaboratori, consulenti, partner ed altri soggetti terzi che intrattengono rapporti anche istituzionali con la *Società* in modo che tutti mantengano comportamenti non in contrasto con i principi e gli obiettivi previsti dal Codice stesso;

- promuovere e dare ampio spazio, nell'ambito della propria comunicazione interna, ai temi legati all'area deontologico/comportamentale e alla prevenzione delle irregolarità.

Il Codice Etico di *Eurotermo* è pubblicato nel sito internet. Successive modifiche e/o integrazioni saranno rese disponibili con le stesse modalità previa adeguata comunicazione ai *Destinatari*.

Tutti i *Destinatari* del presente Codice Etico sono, pertanto, tenuti a conoscerne il contenuto, ad osservare ed a far osservare i principi e le regole di condotta ivi espressi.

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI

Il Consiglio di Amministrazione ha il compito di vigilare sulla corretta applicazione e osservanza dei principi e delle norme contenute nel presente Codice Etico. Tale attività deve essere svolta nel rispetto della legislazione vigente.

Contestualmente, i *Destinatari* del presente Codice Etico hanno il dovere di segnalare violazioni dei principi e delle regole di comportamento espresse nel presente Codice Etico.

A tale fine *Eurotermo* è tenuta a stabilire canali di comunicazione adeguati attraverso i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti, all'interno della *Società*, contrari ai principi ed alle regole di condotta espressi nel presente Codice Etico possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata.

Acquisizione delle informazioni - "Whistleblowing"

Le informazioni acquisite, ai fini delle dovute indagini, devono essere trattate in modo da garantire:

- la riservatezza del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge;
- la tutela del segnalante davanti a qualsiasi forma di ritorsione, penalizzazione, discriminazione, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della *Società* o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

Tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a

conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro

I dirigenti apicali, i sottoposti e tutti coloro che devono rispettare quanto previsto nel presente Codice Etico hanno l'obbligo di presentare, a tutela dell'integrità dell'ente, e a pena di sanzione disciplinare o contrattuale, segnalazioni circostanziate di condotte illecite rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231 e in violazione delle leggi penali, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione dell'ente di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

I segnalatori possono provvedere a segnalare all'Organismo di Vigilanza 231 qualunque violazione del Codice etico e/o del modello di organizzazione, con garanzia assoluta della riservatezza dell'identità del segnalante.

Sono assolutamente vietati e costituiscono grave violazione del Modello 231 atti ritorsivi o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi attinenti alla segnalazione, ad eccezione dei casi di falsa segnalazione.

Le sanzioni disciplinari previste dal Modello 231 si applicano anche nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante o di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

Contro l'adozione di eventuali misure ritorsive o discriminatorie, l'interessato /a può sporgere denuncia all'Ispettorato nazionale del lavoro o ad una organizzazione sindacale e, in ogni caso, nullo il licenziamento, il mutamento delle mansioni, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante.

Spetta al datore di lavoro l'onere di dimostrare che l'irrogazione di sanzioni disciplinari o l'adozione di altra misura avente effetti pregiudizievoli nei confronti del segnalante (demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti o altra misura organizzativa aventi effetti negativi) sia fondata su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori non subordinati e/osoggetti aventi relazioni di affari con *Eurotermo*. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Per quanto riguarda eventuali violazioni imputabili ai Soci, ai membri del Consiglio Direttivo, al Rappresentante Legale valgono le norme tutte di legge con i rimedi e le sanzioni conseguenti.

Eurotermo si impegna a prevedere e ad irrogare con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS 231/2001

La *Società* aderisce ai principi del D.lgs 231/01 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000", il quale ha introdotto nel nostro ordinamento la responsabilità in sede penale degli Enti che va ad aggiungersi a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto illecito.

L'adesione volontaria da parte della *Eurotermo* ai principi ed alle disposizioni del D.lgs 231/01 vuole pertanto essere non solo un rafforzamento della volontà della *Società* dei valori espressi e del ripudio di qualsiasi atto criminoso, ma anche la difesa della missione del *Eurotermo* e di tutte le *Parti Interessate* che in essa credono.

In aderenza ai principi espressi dal D.lgs 231/01 la *Società* si impegna, pertanto, a predisporre quanto necessario al fine di ottemperare ai requisiti del D.lgs 231/2001.